

**Фонд державного майна України ОГОЛОШУЄ КОНКУРС на заміщення
вакантної посади директора Державного підприємства
«Інформаційно-аналітичне агентство»
Найменування, місцезнаходження підприємства:**

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ АГЕНТСТВО»
(далі – «ДЕРЖАНАЛІТІНФОРМ»)
87501, Донецька обл., м. Маріуполь, вул. Перша Слободка, 107**

Основним видом діяльності Підприємства є оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність.

Вимоги до претендентів:

- | | |
|---|--|
| 1 Освіта та ступінь вищої освіти | Вища освіта. |
| 2 Стаж роботи | Мати не менше 1 року досвіду роботи на керівних посадах на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності. |
| 3 Володіння мовами | Вільне володіння державною мовою, знання іноземних мов є перевагою. |

4 Основні кваліфікаційні вимоги

Кандидати мають продемонструвати:

1. Здатність ініціювати та управляти змінами.
2. Вміння приймати ефективні рішення.
3. Глибокі практичні знання економіки підприємства, досвід стратегічного планування та операційного управління.
4. Знання законодавства України, а також розуміння процесів приватизації та корпоративного управління.

Кандидати повинні також відповідати таким вимогам:

1. Мати повну цивільну дієздатність.
2. Не укладати протягом року з дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування трудових договорів (контрактів) або не вчиняти правочинів у сфері підприємницької діяльності з «ДЕРЖАНАЛІТІНФОРМ», якщо протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснював повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності «ДЕРЖАНАЛІТІНФОРМ».
3. Мати бездоганну ділову репутацію, дотримуватися високих етичних стандартів та бути чесним і прозорим (зокрема, не підпадати під

обмежувальні заходи (санкції) відповідно до рішень Ради національної безпеки і оборони України, що передбачені ЗУ «Про санкції»).

4. Не мати непогашеної або не знятої судимості.

5. Переможець не має входити до керівного складу, не бути членом наглядової ради підприємства, іншої господарської організації, які являються основними постачальниками, надають послуги, або банку, що співпрацюють з «ДЕРЖАНАЛІТІНФОРМ».

5 Професійні знання та компетенція

Успішний досвід оптимізації фінансового-господарської діяльності.

Наявність успішних практик проведення переговорів з державними органами та представниками приватного сектору економіки, досвід переговорів з регулюючими органами та/або контрагентами та/або інвесторами з інших країн буде перевагою.

Успішний досвід роботи з кредитними та фінансовими установами, зовнішніми інвесторами або запозиченнями буде перевагою.

Досвід налагодження процесів управління якістю виробництва буде перевагою.

Співпраця та налагодження партнерської взаємодії як з органами державної влади та місцевого самоврядування так із приватним бізнесом, вміння ефективної комунікації та публічних виступів.

6 Основні обов'язки, що має виконувати претендент у разі зайняття вакантної посади

Загальне керівництво підприємством для досягнення запланованих результатів.

Розробка комерційної політики та її впровадження.

Розробка протягом двох місяців плану покращення фінансово-економічної діяльності підприємства та надання його органу управління підприємством.

Забезпечення погашення наявних заборгованостей підприємства.

Представництво інтересів підприємства перед третіми особами, а саме: перед регуляторними та державними органами, інвестиційним та фінансовим організаціями, клієнтами та постачальниками, професійними спілками, професійними та бізнес асоціаціями, засобами масової інформації тощо.

Організація підготовки та затвердження довгострокових, середньострокових та короткострокових планів діяльності підприємства, стратегій та їх впровадження.

Ефективне керівництво фінансами підприємства для досягнення поставлених цілей згідно з розробленою стратегією підприємства. Впровадження ефективних систем обліку та звітності для отримання швидких, надійних та достовірних результатів діяльності, ефективне керування ризиками, управління заборгованістю та фінансовими потоками, взаємодія з фінансовими установами для забезпечення ліквідності підприємства.

Забезпечення державної реєстрації права власності та інших речових прав на нерухоме майно (включаючи земельні ділянки), що було передано до статутного капіталу підприємства та набуто підприємством в результаті господарської діяльності.

Управління персоналом підприємства, а також впровадження сучасних систем управління персоналом.

7 Прийняття ефективних рішень

Вміння вирішувати комплексні завдання в умовах обмеженого часу, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів, вміння працювати з великим масивом інформації, вміння застосовувати різні методики оцінювання фінансового стану підприємства.

8 Особисті якості

Дисциплінованість та системність, комунікабельність, лідерство, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток, інноваційність та креативність, вміння працювати в стресових ситуаціях, орієнтація на результат, відкритість.

Вимоги до конкурсної пропозиції:

Конкурсна пропозиція, що розробляється на підставі фактичних показників фінансово-господарської діяльності, може містити проект стратегічного плану розвитку підприємства на середньострокову перспективу, в якому передбачаються:

- детальний першочерговий план реформування підприємства протягом одного року;
- заходи з виконання завдань та результати аналізу можливих ризиків, а також заходи з поліпшення техніко-економічних та фінансових показників підприємства, підвищення його конкурентоспроможності;
- обсяг відрахування коштів до бюджетів;
- пропозиції щодо необхідного обсягу та джерел залучення інвестицій для розвитку підприємства з обґрунтуванням необхідності та шляхів їх реалізації;
- пропозиції щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників фінансово-господарської діяльності;
- інші пропозиції з удосконалення діяльності підприємства.

Конкурсні пропозиції надати у друкованому або електронному вигляді в обсязі, що не перевищують 15 сторінок друкованого тексту.

Для участі в конкурсному відборі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою перелік документів:

- заяву про участь у конкурсі із зазначенням мобільного телефону, місця народження згідно з паспортом та місця проживання, зазначити ідентифікатор засобу віддаленого зв'язку (Skype, Zoom тощо), повідомленням, щодо не застосування (застосування) обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України "Про санкції";
- належним чином завірені копію документа, що посвідчує особу,
- копію трудової книжки або документів, що засвідчують досвід роботи. Така інформація має містити точний період роботи, назви посад, обов'язки, які виконувалися на зазначених посадах, кількість працівників, що перебували у підпорядкуванні;
- копію документа про вищу освіту;
- біографічну довідку (резюме);
- конкурсну пропозицію;
- згоду на обробку персональних даних;
- рекомендації та інші документи на розсуд претендента.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Фонд державного майна України **звертає увагу**, що конкурсний відбір на посаду директора «ДЕРЖАНАЛПІНФОРМ» відбудеться відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2008 року № 777 «Про проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки» (із змінами).

Заяви та конкурсні пропозиції приймаються у строк **по 04 листопада 2021 включно** за адресою: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9 (тел. 200-32-07, 285-15-41) або на електронну адресу maryna.hrobova@spfu.gov.ua. У разі подання документів в електронному вигляді прохання телефонувати за номером 200-32-07 або 285-15-41 для підтвердження отримання поданих документів.

Конкурсний відбір відбудеться **01 грудня 2021 року об 11-30 год.** за адресою: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9, каб. 303. Оприлюднення результатів конкурсного відбору буде розміщено на офіційному вебсайті Фонду.

Інформація, що стосується фінансово-економічного стану підприємства та підлягає оголошенню – відомості про баланс (форма № 1), звіт про фінансові результати (форма № 2), за перше півріччя 2021 року додаються в електронному вигляді.

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 5 розділу I)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ АГЕНТСТВО" Дата(рік,місяць,число) _____
 Територія ДОНЕЦЬКА за ЄДРПОУ _____
 Організаційно-правова форма господарювання Державне підприємство за КОАТУУ _____
 Вид економічної діяльності Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність за КОПФГ _____
 Середня кількість працівників, осіб 6 за КВЕД _____
 Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком
 Адреса, телефон вулиця Перша Слободка, буд. 107, Приморський р-н, м. МАРІУПОЛЬ, ДОНЕЦЬКА обл., 87501

Коди		
2021	07	01
31108394		
1412300000		
140		
63.11		

0442876774

1.Баланс на 30 червня 2021 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	-	-
первісна вартість	1001	-	-
накопичена амортизація	1002	(-)	(-)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби :	1010	3 131,8	3 107,8
первісна вартість	1011	9 049,4	9 049,4
знос	1012	(5 917,6)	(5 941,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	3 131,8	3 107,8
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	213,9	180,5
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	610,7	596,0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	26,7	24,0
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	64,2	64,2
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	63,2	144,6
Витрати майбутніх періодів	1170	598,5	545,0
Інші оборотні активи	1190	-	-
Усього за розділом II	1195	1 577,2	1 554,3
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	4 709,0	4 662,1

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Додатковий капітал	1410	3 335,1	3 295,0
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(935,1)	(1 031,9)
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	2 400,0	2 263,1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	453,3	490,6
розрахунками з бюджетом	1620	24,9	33,7
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	8,9
розрахунками з оплати праці	1630	23,6	46,1
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	1 807,2	1 819,7
Усього за розділом III	1695	2 309,0	2 399,0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	4 709,0	4 662,1

2. Звіт про фінансові результати
за І Півріччя 2021 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	414,3	233,5
Інші операційні доходи	2120	35,8	46,5
Інші доходи	2240	-	-
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	450,1	280,0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(267,2)	(353,1)
Інші операційні витрати	2180	(279,7)	(237,5)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(546,9)	(590,6)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	(96,8)	(310,6)
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	(96,8)	(310,6)

*ЕП Прокопчук
Сергій
Юрійович*

Керівник _____ (підпис)

Головний бухгалтер _____ (підпис)

Прокопчук Сергій Юрійович _____ (ініціали, прізвище)

_____ (ініціали, прізвище)

